



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы города Лобня

Московской области

от 23.08.18 № 1170

Технологическая схема муниципальной услуги

"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"



Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Лобня Московской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5040100010000136369
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "
6.	Перечень "подуслуг"	1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена - 5000000000191339907.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь терминальные устройства Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел 3. "Сведения о заявителях муниципальной услуги"							
"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"							
№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков							
1.	Физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги



"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении государственной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по приложенной форме.	Приложение № 1 к технологическому схеме муниципальной услуги:	Приложение № 2 к технологическому схеме муниципальной услуги:
2.		Схема границ	1 подлинник	нет	Представляется оригинал документа.	 Документ	 Документ
3.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		
4.	Условно-обязательные документы	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности.		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	СДП электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков								
-	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	-	Администрация города Лобня Московской области	УФМС	-	5 дней	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	-	Администрация города Лобня Московской области	Росреестр	-		-	-
-	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	-	Администрация города Лобня Московской области	Министерство экологии и природопользования Московской области	-		-	-

Раздел 6. Результат муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

№	Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков								
1.	Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка	-	положительный	Разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	<div> <div>  <p>Документ</p> </div> </div>	1. Через МФЦ на бумажном носителе; 2. РПГУ; 3. по почте на бумажном носителе.	Бессрочно	Бессрочно
2.	Уведомление об отказе в предоставлении государственной	-	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<div> <div>  <p>Документ</p> </div> </div>	см. выше	Бессрочно	Бессрочно

**Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на использование земель или земельных участков						
Обращение за предоставлением муниципальной услуги						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ (только для физических лиц 2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 3. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ СМЭВ/ Модуль МВК/ Минимособлимущество	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
7	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-				-
8	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	1 рабочий день			-

9	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-			-
10	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 5 рабочих дней		-
11	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 рабочего дня		-
12	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 5 рабочих		-
13	Подготовка проекта решения	-	3 рабочих дня		-
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества	-			-
	Подписание решения	-			-
14	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе			-

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
1	2	3	4	5	6	7
1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам Администрации города Лобня Московской области или посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид



Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В Администрацию города Лобня Московской области
от Заявителя

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;
для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность,
для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу Вас выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия);
с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера).
(в случае если Заявитель (представитель Заявителя) обращается с Заявлением о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку).
Цель использования земельного участка (участков): _____;

Срок, на который требуется получение разрешения: ____ месяцев.

Приложение:

1. _____
2. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя,
уполномоченного на подписание) _____

Дата _____

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить (при необходимости подчеркнуть):

- на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ;
- направить почтовым отправлением по адресу: _____

(указать адрес)

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)



Образец заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги

**Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или государственная собственность на которые не
разграничена»**

В Администрацию города Лобня Московской области
от Заявителя:

***Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: город N, ул. N-ная, д. 1, кв. 1,
паспорт 11 11 № 111111, выданный ФМС N-района г. N 01.01.2001 г.***

(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;

для физ. лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность,

для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

город N, ул. N-ная, д. 1, кв.1, эл. почта: Ivanov1@N.ru, 8-000-000-00-00, СНИЛС: 123-456-789-00

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя))

Прошу Вас выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером ***00:00:00000:000*** (номер указывается в случае наличия); с номером кадастрового квартала: _____ (при отсутствии кадастрового номера).

(в случае если Заявитель (представитель Заявителя) обращается с Заявлением о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку).

цель использования земельного участка (участков): складирование строительных и иных материалов;

Срок, на который требуется получение разрешения: ***7 месяцев.***

Приложение:

1. Паспорт
2. Схема границ

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание) _____X_____

Дата ***01.01.2018 г.***

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить (при необходимости подчеркнуть):

- на бумажном носителе выдать при личном обращении в МФЦ;
- направить почтовым отправлением по адресу:

город N, ул. N-ная, д. 1, кв. 1

(указать адрес)

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Иван Иванович Иванов
(Ф.И.О. полностью)



Форма разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земель (земельного участка) № ____

Московская область, г. Лобня

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Лобня Московской области
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на использование)

(дата и место гос. регистрации Администрации)

в лице

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации)
действующего на основании распоряжения
(дата документа и наименование органа, принявшего его, которым уполномочено лицо, подписавшее разрешение)

Разрешает

(наименование Заявителя)

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

использование земель (земельного участка (участков):
с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае
наличия), площадью _____, категория земель _____ (при наличии), вид
разрешенного использования _____ (при наличии).

Местоположение:

(адрес места использования)

в целях:

(проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года, строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии)

Приложение, являющееся неотъемлемой частью разрешения (в случае использования земель или части земельного участка):

- схема МСК-50 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 на ____ листах.

Подготовленная

(Сведения о лице, подготовившем схему)

Разрешение выдано на срок _____

Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если использование земель (земельного участка (участков) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, _____ (наименование Заявителя) обязан:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Действие настоящего разрешения может быть прекращено досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, о чем Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

_____/_____
(должность, подпись уполномоченного должного лица Администрации)

МП



Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического
лица, запрашивающих информацию)

Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического
лица или местонахождение юридического лица)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

(указать кадастровый номер (номера) адрес (адреса) земельных участков)

Вам отказано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», по следующим основаниям (указать основания):

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя
- Земельный участок (участки), указанный в Заявлении, планируемый к использованию, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, либо находятся в федеральной, частной собственности или собственности Московской области;
- Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти.
- Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) в период приостановки срока предоставления Муниципальной услуги оригиналов документов, для сверки в МФЦ с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ без использования усиленной квалифицированной электронной подписи.
- Оригиналы документов, представленные Заявителем (представителем Заявителя) в период приостановки срока предоставления Муниципальной услуги для сверки в МФЦ, не соответствуют электронным образам документов, поданным посредством РПГУ.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.